

I dati personali dell'utente sono utilizzati da O.M.A.S. S.r.l., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

BASE GIURIDICA

Regolamento UE 2016/679 **General Data Protection Regulation**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

MODALITA' TRATTAMENTO DATI

I dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Informatica
- Mista - elettronica e cartacea

FINALITA' TRATTAMENTO DATI

- Adempimento di obblighi fiscali o contabili
- Attività di consulenza
- Attività promozionali
- Autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nullaosta
- Contratto di assunzione
- Customer Care
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Gestione clienti
- Gestione contabile o di tesoreria
- Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
- Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture)
- Realizzazione prodotti e servizi
- Igiene e sicurezza del lavoro
- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Raccolta dati personali destinatari dei progetti
- Rapporti contrattuali con clienti/fornitori
- Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio)

DESTINATARI DEI DATI (in Italia e all'estero)

- Autorità di vigilanza e controllo
- Banche e istituti di credito
- Datore di lavoro
- Enti previdenziali/ assistenziali
- Forze di polizia
- Imprese di assicurazione
- Responsabili esterni
- Responsabili interni
- Soggetti autorizzati
- Studi legali
- Uffici giudiziari

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento

PROTEZIONE DEI DATI

I Vs. dati sia in formato cartaceo che digitale vengono protetti dalla perdita e dalla diffusione non consentita come previsto dal reg. UE 679/2016.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

Periodo di conservazione dei dati

- Gestione Contabile e Amministrativa: per le attività di amministrazione, contabilità, ordini, gestione della preventivazione e dell'intero flusso di produzione, assistenza e manutenzione, spedizione, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: dieci anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento
- Posta Elettronica e Rubriche: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del mandato e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi
- Gestione commerciale e organizzativa di clienti e potenziali clienti: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
- Gestione Documenti e Scadenze Clienti: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
- Disegni e progetti: conservati allo scopo di consentire l'esecuzione di successive richieste di lavorazione da parte del cliente come da rapporto contrattuale esistente, fino a richiesta di eliminazione da parte del cliente stesso.
- Casi particolari: la documentazione dei clienti che lasciano presso ns. sede stampi/attrezzature verrà conservata fino alla restituzione degli stampi/attrezzature al cliente stesso e per i successivi dieci anni

I TUOI DIRITTI

- Accesso ai tuoi dati
- Aggiornamento/rettifica dei dati
- Cancellazione dei dati
- Blocco dei dati trattati in violazione di legge inclusi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti
- Trasformazione in forma anonima
- Limitazione/opposizione al trattamento
- Revoca
- Portabilità dei dati
- Presentare un reclamo all'Autorità di controllo

Titolare del trattamento: O.M.A.S. S.r.l.
E-mail: info@omasrosate.it
PEC: omas@pec.omasrosate.it
Telefono: +39 0290849026

Soggetto Designato: DAL CANTON ALBERTO
E-mail: alberto@omasrosate.it
Telefono: +39 0290849026

Il Responsabile del Trattamento
DAL CANTON ALBERTO